



## COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI

(Prov. di Cremona)

UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SCUOLA – CULTURA

Servizio AFFARI GENERALI

Via Municipio, 4 26011 CASALBUTTANO ED UNITI (Cremona)

Telefono 0374 364411

Fax: 0374 364444

Mail [info@comune.casalbuttanoeduniti.cr.it](mailto:info@comune.casalbuttanoeduniti.cr.it)

Pec: [egov.casalbuttano@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.casalbuttano@cert.poliscomuneamico.net)

*FUNZIONI:*

*SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SCUOLA – CULTURA*

*SERVIZI:*

*SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SCUOLA – CULTURA*

Orari di apertura al pubblico:

LUNEDI'	10,30 – 12,30
MARTEDI'	10,30 – 12,30
MERCOLEDI'	9,30 – 16,15 APERTURA CONTINUATA
GIOVEDI'	10,30 – 12,30
VENERDI'	10,30 – 12,30
SABATO	9,30 – 12,30

PERSONALE

LORENZA RINALDI

Istruttore direttivo di segreteria – Responsabile servizio affari generali

Tel. 0374 364414

Mail: [segreteria@comune.casalbuttanoeduniti.cr.it](mailto:segreteria@comune.casalbuttanoeduniti.cr.it)

SILVIA STADIOTTI

Collaboratore amministrativo

Tel. 0374 364412

Mail: [info@comune.casalbuttanoeduniti.cr.it](mailto:info@comune.casalbuttanoeduniti.cr.it)

ROBERTA RINALDI

Collaboratore amministrativo

Tel. 0374 364413

Mail: [protocollo@comune.casalbuttanoeduniti.cr.it](mailto:protocollo@comune.casalbuttanoeduniti.cr.it)